
IUHVADno-2025-2352**Vuokrauspäätös, konserni- ja strategiapalveluiden toimitilat, Tulliportinkatu 1, Porvoon virastotalo**

Valmistelu ja lisätiedot:
kiinteistömanageri Jarno Keränen
rakennuttajainsinööri Tommi Pöysä
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vuokrattava tila

Sopimuksen reunaehdot Senaatti kiinteistöiltä. Vuokrattava toimitila sijaitsee osoitteessa Tulliportinkatu 1, Porvoon virastotalo, 06100 Porvoo.

Toimitilaa n. 515 m², joka 100 % hyvinvointialueen käytössä sekä lisäksi yhteiskäyttöisiä neuvottelu-, toimisto-, sosiaali-, keittiö- ja asiakaspalvelutiloja n. 442 m².

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa 12 kuukauden molemmin puolisella irtisanomisajalla.

Vuokra toimitilojen osalta on yhteensä 23591 euroa. Vuokraan sisältyy lämmitys /jäähdytys ja vesimaksu. Sähkömaksu on 670 euroa / kuukaudessa. Lisäksi vuokrattuihin tiloihin liittyy kiinteistöpalveluita, joista tehdään erillinen sopimus. Kiinteistöpalveluita ovat mm. tilavarausjärjestelmä, kalustepalvelut, kulunvalvonta ja esitystekniset laitteet.

Vuokrasopimus on arvonlisäverollinen. Esitettyihin summiin ja erilliskorvauksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Toimitilan vuokraus alkaa 1.10.2025

Perustelut vuokraukselle

Hyvinvointialueen nykyiset hallinnon toimitilat ovat useassa eri tilassa ja osin vanhentuneissa sekä epäkäytännöllisissä tiloissa. Hallinnon keskittäminen samoihin tiloihin tuo huomattavaa synergiaetua mm. tiedon kulkemisen ja henkilöstön tavoitettavuuden suhteen. Uudet toimitilat ovat modernisoitu v. 2019 eivätkä vaadi muutostöitä. Vuokratkustannukset tulevat laskemaan muutoksen myötä 1.1.2026 alkaen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 30 hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Päätän että vuokrataan toimitilaa Senaatti kiinteistöiltä edellä mainituin reunaehdoin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

kiinteistömanageri, rakennuttajainsinööri, aluehallinto

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.